

Szomolya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. 09. 03.-án megtartott rendes ülés:

A./ Jegyzőkönyve

B./ Tárgysorozata

C./ Határozata. 33-36

D./ Rendelete:

## TÁRGYSOROZAT

Megnyitó, a testületi-ülés határozatképességének megállapítása, napirendre tett javaslat

### **Napirendi pontok:**

1. Szomolya Község Önkormányzata tájékoztatása a 9/2014. (X. 23.) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 4. számú függelékének kiegészítéséről.
2. Szomolya Község Önkormányzata 34/2015. (09. 03.) határozata a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az érintett önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények együttműködési megállapodása módosításának elfogadásáról.
3. Szomolya Község Önkormányzata 35/2015. (09. 03.) határozata a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázat 2015-2016 fordulóján való részvétel szándékáról.
4. Szomolya Község Önkormányzata 36/2015. (09. 03.) határozata a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához Kapcsolódó kiegészítő támogatásról.
5. Részvétel egyeztetése Szomolya község látogatásáról a Pálinkás Gönci Gasztró Fesztiválon 2015. 09. 12.-én.
6. Egyebek.

Szomolya, 2015. 08. 29.

Guczi István  
Polgármester

**Jegyzőkönyv**

Készült: Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. szeptember 09.-én 15.<sup>00</sup> órától megtartott képviselő-testületi ülésén.

Az ülés helyszíne: Önkormányzati Hivatal Tanácssterem (3411 Szomolya, Szabadság tér 1.)

**Jelen vannak:**

Guczi István polgármester  
  
Bene Csaba képviselő  
Daragó László képviselő  
Fülöp István képviselő  
Farkas László képviselő  
Dr. Molnár István képviselő  
Kövecses Zsolt kirendeltség-vezető

Lukács Ernő külső bizottsági tag

Jegyzőkönyvvezető: Kövecses Zsolt

Tanácskozási joggal: Kövecses Zsolt kirendeltség-vezető

Távolmaradását jelezte: Dr. Jakab Orsolya jegyző  
Kovács Imre alpolgármester

Guczi István polgármester: Köszönti a testületi ülésen megjelenteket, megállapítja a határozatképességet. Jelen van 6 fő képviselő, Jegyzőkönyv hitelesítőként felkéri, Bene Csaba és Dr. Molnár István képviselőket.

Guczi István polgármester: Mivel a napirendekhez, azok kiegészítéséhez, vagy törléséhez a jelenlévők részéről hozzászólás, vélemény, egyéb javaslat nem érkezett, azt szavazásra teszi fel.

**Szomolya Község Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2015. (09. 03.) önkormányzati határozata:**

**Napirendi pontok:**

1. Szomolya Község Önkormányzata tájékoztatása a 9/2014. (X. 23.) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 4. számú függelékének kiegészítéséről.
2. Szomolya Község Önkormányzata 34/2015. (09. 03.) határozata a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az érintett önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények együttműködési megállapodása módosításának elfogadásáról.
3. Szomolya Község Önkormányzata 35/2015. (09. 03.) határozata a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázat 2015-2016 fordulóján való részvétel szándékáról.
4. Szomolya Község Önkormányzata 36/2015. (09. 03.) határozata a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához Kapcsolódó kiegészítő támogatásról.

5. Részvétel egyeztetése Szomolya község látogatásáról a Pálinkás Gönci Gasztró Fesztiválon 2015. 09. 12.-én.
6. Egyebek.

Az önkormányzat testülete a napirendi pontokat változtatás nélkül, egyhangúlag elfogadta.

1. napirendi pont tárgyalása:

Guczi István polgármester: Korábban az Önkormányzat döntött, Szomolya Község Önkormányzata törzskönyvében szereplő Kormányfunkciók módosításáról. Ez a módosítás az eddigi Munkahelyi étkeztetést érintette.

Szomolya Község Önkormányzata (nyt: 725866) törzskönyvében szereplő

096010 Óvodai Intézményi étkeztetés kormányzati funkció kódot

096015 gyermekétkeztetés köznevelési intézményben  
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

valamint

096020 Iskolai intézményi étkeztetés kormányzati funkció kódot

096015 gyermekétkeztetés köznevelési intézményben  
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

kódokra módosította.

Megállapítom, hogy a módosítás bevezetésre kell kerüljön, az Önkormányzat hatályos 9/2014. (X. 13.) Szervezeti és Működési Szabályzatában is. A Kormányzati funkciókat, a 4. számú függelék tartalmazza. Mivel a függelék olyan kiegészítése a rendeletnek, ami módosítás nélkül javítható, így most csak tájékoztatom a testületet, hogy a változtatást átveztük.

**2. számú napirendi pont tárgyalása:**

Guczi István polgármester:

A az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a) bekezdése rendelkezik arról, hogy, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, akkor a gazdasági szervezet feladatait az irányító szerv döntése szerinti költségvetési szerv látja el. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet 9.§ (5) bekezdése alapján a 9.§ (1) bekezdésében foglalt feladatok ellátására (költségvetés tervezése, előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségek teljesítése stb.) munkamegosztási megállapodást kell kötni, melyet az irányító szerv hagy jóvá.

Az együttműködési megállapodás tervezetében, az érintett költségvetési szervet (Szomolyai Cseresznyeszem Óvoda) nem tüntettük fel, azt értelemszerűen az elfogadott megállapodásba be kell helyettesíteni a Képviselő-testület döntését követően. Az együttműködési megállapodás tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem, T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és munkamegosztásra vonatkozó együttműködési megállapodás tervezetét, hagyja jóvá.

A megállapodás tervezett teljes szövegét a Képviselők az ülés meghívójával kézhez kapták. Van-e kérdése valakinek?

Amennyiben nincs, úgy szavazásra teszem fel a kérdést, aki a Megállapodás közzétett tervezetét elfogadja, az tegye fel a kezét.

### **Szomolya Község Önkormányzata 34/2015. (09. 03.) határozata:**

Szomolya Község Önkormányzata a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal valamint az érintett önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények együttműködési megállapodásának megkötéséről szóló határozatot elfogadja annak aláírásával, felhatalmazza az Önkormányzat polgármesterét. (határozat szövege ld. melléklet)

Az önkormányzat Képviselő-testülete, a határozatot egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

### **3. napirendi pont tárgyalása:**

Guczi István polgármester:

Önkormányzatunk minden évben meghozza döntését a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázaton való részvételről. A pályázat az Emberi Erőforrások Minisztérium és az Önkormányzat támogatásával valósul meg, és a nappali rendszerű felsőoktatási intézményben tanuló diákok ösztöndíja finanszírozzák belőle. Amennyit az önkormányzat hozzátesz, annyit tesz hozzá a Minisztérium is. Javaslom továbbá, hogy a tavalyi pályázathoz hasonlóan, az idén is 5000 Ft/fő/hónap kerüljön megállapításra. A támogatást 10 hónapban kell fizetni.

Van-e kérdése valakinek?

Amennyiben nincs, úgy szavazásra teszem fel a kérdést, aki egyet ért azzal, hogy az Önkormányzat induljon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázaton a megbeszélte feltételekkel, kérem, tegye fel a kezét.

### **Szomolya Község Önkormányzata 35/2015. (09. 03.) határozata:**

Szomolya Község önkormányzata úgy dönt, hogy az Emberi erőforrások Minisztériummal együttműködve részt vesz a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj 2015/2016 tanévre vonatkozó pályázatán.

Az ösztöndíj önkormányzati hozzájárulás mértékét 5000 Ft/fő/10 hónap mértékben állapítja meg.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a határozatot egyhangúlag tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta.

#### **4. napirendi pont tárgyalása:**

Guczi István polgármester: Megjelent a szociális célú tűzifa pályázat 2015. évi pályázati fordulójával kapcsolatos kiírás. A pályázati kiírás teljes szövegét az önkormányzat képviselő-testülete az ülés meghívójával kézhez vette. Javaslom az önkormányzat részvételét.

#### **Szomolya Község Önkormányzata 36/2015. (09. 03.) határozata a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás pályázaton való részvételről:**

Szomolya Község önkormányzata úgy dönt, hogy részt vesz a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás pályázatán, 2015. évi kiírása alapján

A vállalat önerő mértéke: 200.660. Ft

Az önkormányzat a lakosság részére a tűzifát ellenszolgáltatás nélkül biztosítja.

A pályázat egyéb paramétereinek összeállítására, a pályázat lebonyolítására felhatalmazza az önkormányzat polgármesterét.

A határozatot az önkormányzat képviselő-testülete egyhangúlag, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta.

#### **5. napirendi pont tárgyalása:**

Guczi István polgármester:

Az önkormányzat, kiegészülve a Rece hagyományőrző Népművészeti Egyesülettel ezúttal is elutazik Göncre a Pálinkás és Gaszro Fesztiválra. Ennek időpontja 2015. 09. 12. nap, szombat. Az utazás autóbusszal történik. Az út kifizetője az Önkormányzat. Ezt a látogatást terveztük is.

Ezzel tulajdonképpen a testületi ülés eredetileg tervezett anyaga véget ért  
Van-e bárkinek kiegészítése, hozzáfűznivalója?

Amennyiben nincs, úgy az ülést lezárom.

Az ülés 16.<sup>30</sup> –kor lezárásra került.

.....  
Guczi István  
Polgármester

.....  
Dr, Jakab Orsolya  
Jegyző  
Távollétében és megbízásából:  
Kövecses Zsolt  
Kirendeltség-vezető36.

Jegyzőkönyv hitelesítők:

.....  
Dr. Molnár István  
Képviselő

.....  
Bene Csaba  
Képviselő

Melléklet:

**Szomolya Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének 34/2015 (IX.03.) határozata**

**a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal valamint az érintett önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények együttműködési megállapodásáról**

- 1.) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdése alapján a Képviselő-testület a Szomolya Község Önkormányzatának irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek – Ávr. 9. § (1) bekezdésében meghatározott – gazdálkodási feladatainak ellátására a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatalt jelöli ki.
- 2.) A Képviselő-testület a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek közötti, a gazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos munkamegosztásra és az előirányzatok feletti jogosultság gyakorlásának rendjére vonatkozó – az előterjesztés mellékletét képező – „Együttműködési megállapodás”-t jóváhagyja, és egyben kötelezi az érintett költségvetési szervek vezetőit a jóváhagyott megállapodás aláírására.

Felelős: Jegyző, valamint az érintett költségvetési szerv vezetője

Határidő: folyamatos

.....  
**Guczi István**  
**Polgármster**

.....  
**Dr. Jakab Orsolya**  
**Jegyző**  
**Távollétében és megbízásából:**  
**Kövecses Zsolt**  
**Kirendeltség-vezető**

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**A Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal, mint kijelölt költségvetési szerv, valamint Szomolya Község Önkormányzata mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről**

Ezen munkamegosztási megállapodás – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9. § (5) és (5a) bekezdése, valamint az irányító szerv ..... határozata alapján - létrejött egyrészről a **Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal**, mint **kijelölt költségvetési szerv** (továbbiakban: KÖHI) (képviseli: Dr. Jakab Orsolya Jegyző), másrészről **Szomolya Község Önkormányzata** mint **gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv** (továbbiakban: államháztartási szerv) (képviseli: Guzzi István polgármester ) között az alábbi feltételekkel:

### 1. Tervezés

- 1.1. A KÖHI rendelkezésre bocsátja azokat a dokumentumokat, információkat, amelyek alapján az államháztartási szervezet elkészíti a saját költségvetési tervjavaslatát (működés, felhalmozás) a költségvetési rendelet/határozat összeállításához.
- 1.2. A KÖHI állítja össze, készíti el az államháztartási szervezet költségvetési rendelet/határozat tervezetét.
- 1.3. Az elfogadott költségvetési rendelet/határozat alapján a KÖHI elkészíti
  - a saját, továbbá
  - az államháztartási szervezetelemi költségvetését és gondoskodik annak a Magyar Államkincstár BAZ Megyei Igazgatóságához (MÁK) határidőre történő továbbításáról.

### 2. Pénzkezelés

A KÖHI ellátja a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat mind a bankszámla, mind a pedig a készpénzforgalom tekintetében.

Az államháztartási szervezet önálló

- bankszámlával és
- házipénztárral rendelkezik.

Az államháztartási szervezet házipénztárából felvett készpénzelőlegek kifizetésének szabályszerűségéért az államháztartási szervezet – készpénzelőleget felvevő – dolgozója felel, aki egyúttal gondoskodik a pénz biztonságos tárolásáról.

A pénzforgalommal kapcsolatos szabályokat a KÖHI pénzkezelési szabályzata rögzíti.

2

### 3. Előirányzat-felhasználás

Az előirányzat-felhasználásról az államháztartási szervezet saját maga gondoskodik, a jóváhagyott előirányzatok betartásáért, betartatásáért az államháztartási szervezet vezetője felelős.

### 4. Előirányzat módosítás, átcsoportosítás

A költségvetési rendeletben/határozatban jóváhagyott kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást, illetve előirányzat módosítást az államháztartási szervezet vezetője írásban kezdeményezi a KÖHI-nél.

Az államháztartási szervezet, a kiemelt előirányzatokon belül a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról legkésőbb 5 munkanapon napon belül írásban tájékoztatja a KÖHI-t. Az Országgyűlés vagy a Kormány intézkedése következtében történt előirányzat módosításokról a KÖHI tájékoztatja az államháztartási szervezetet.

A KÖHI a költségvetési számvitelben átvezeti az államháztartási szervezet költségvetésén végrehajtott előirányzat módosításokat.

## **5. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés és teljesítés igazolás**

### 5.1. Kötelezettségvállalás:

Az államháztartási szervezet költségvetési előirányzatainak terhére az államháztartási szervezet vezetője, illetve az általa írásban megjelölt személy vállalhat kötelezettséget a KÖHI gazdálkodási szabályzatában rögzítettek szerint.

Az alapító okiratban, valamint a jogszabályokban meghatározott szakmai tevékenységért az államháztartási szervezet vezetője felelős.

### 5.3. Pénzügyi ellenjegyzés:

Az államháztartási szervezetnél a pénzügyi ellenjegyzési feladatokat a KÖHI jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő dolgozója végzi a gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint.

Amennyiben a kötelezettségvállalásra az államháztartási szervezet költségvetésében nincs fedezet, a kötelezettségvállalás dokumentumát „Nem teljesíthető fedezet hiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi a KÖHI pénzügyi ellenjegyzéssel megbízott dolgozója az államháztartási szervezetnek.

3

### 5.4. Teljesítés igazolás:

Az államháztartási szervezetnél a teljesítés igazolást a KÖHI gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint az államháztartási szervezet vezetője vagy az általa kijelölt személy látja el.

### 5.5. Érvényesítés:

Az érvényesítés feladatait a KÖHI pénzügyi-számviteli végzettségű, írásban megbízott dolgozója végzi a KÖHI gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint.

Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a kifizetés szabályszerűségét, az alaki tartalmi követelmények betartását, akkor az utalvány rendeletet érvényesítés nélkül, a kifogásolt hiányosság megjelölésével visszaküldi az érintett államháztartási szervezethez.

### 5.6. Utalványozás:



Az egyes kifizetések utalványozására szintén az államháztartási szervezet vezetője, vagy az általa írásban megjelölt személy jogosult a KÖHI gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint.

Az államháztartási szervezet vezetője folyamatosan gyakorolja utalványozási jogkörét, annak érdekében, hogy a kifizetések fizetési határidőben megtörténhessenek.

Az utalványozás minden esetben írásban, utalvány rendelet felhasználásával történik.

## **6. Számvitel - analitikus nyilvántartások nélkül**

Az államháztartás szervezete gazdálkodásának tekintetében a könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással, beszámolóval kapcsolatos feladatokat a KÖHI látja el.

A KÖHI látja el a könyvelési feladatokat, és alakítja ki a számviteli rendet.

A KÖHI számviteli politikájának és egyéb számviteli szabályzatainak hatálya kiterjed az államháztartási szervezetre.

## **7. Az analitikus nyilvántartási rendszer**

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartások vezetése a következők szerint történik:

7.1. Az értékben nyilvántartott készletekkel kapcsolatos nyilvántartásokat az államháztartási szervezet vezeti.

7.2. Követelésekkel kapcsolatos nyilvántartás

- az államháztartási szervezet által készített (kiállított) kimenő (vevő) számlák nyilvántartása az államháztartási szervezet feladata,
- a KÖHI által, az államháztartási szervezet nevében készített (kiállított) számlák nyilvántartása a KÖHI feladata.

4

7.3. Előlegekkel kapcsolatos nyilvántartás

- az illetményelőlegek kifizetéséről a KÖHI vezet nyilvántartást.

7.4. A szállítókkal, tárgyi eszközökkel, befektetett pénzügyi eszközökkel kapcsolatos analitikus nyilvántartást a KÖHI vezeti.

## **8. Információ áramlás, információ szolgáltatás**

A KÖHI az államháztartási szervezet részére információt szolgáltat

- a költségvetés végrehajtásáról,
- a vagyoni helyzet alakulásáról,
- a vezetői döntésekhez,
- a pályázatok összeállításához, pályázati támogatások elszámolásához,
- a különböző szakmai statisztikák összeállításához.

A különböző szintű jogszabályokban előírt – a gazdálkodásra vonatkozó – információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a KÖHI feladata.

A költségvetés, valamint a költségvetési beszámoló összeállításához az államháztartási szervezet által szolgáltatott adatok valóság tartalmáért az államháztartási szervezet vezetője felelős. A pontatlan adatszolgáltatásból eredő jogi, pénzügyi következmények az adatszolgáltatást teljesítő államháztartási szervezetet terhelik.

## **9. Személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás**

Az államháztartási szervezet vezetője önálló bérigazgatási jogkört gyakorol.  
A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a KÖHI biztosítja, hogy a munkaező és bérigazgatás, a belső szabályzatoknak megfelelıen történjen.

## **10. A mőködtetés, a tárgyi eszköz felújítás, a beruházás, és a vagyonkezelés**

10.1. A mőködtetési feladatok közül az államháztartási szervezet látja el az alábbiakat:

- gondoskodik a munkaező foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját;
- gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről szakmai készletbeszerzésekről,
- gondoskodik a meglévı vagyontárgyak folyamatos - eseti, illetve ütemterv szerinti - karbantartásáról.

10.2. A tárgyi eszköz felújítás feladatai közül az államháztartás szervezete vezetőjének kötelessége, hogy jelezze az irányító szerv vezetője felé azoknak a tárgyi eszközöknek a körét, amelyek felújításra szorulnak.

5

10.3. Az államháztartás szervezete javaslatot tesz az irányító szerv vezetője felé a feladatellátást biztosító tárgyi eszközök beruházására.

10.4. Az államháztartási szervezet vezetője által megjelölt, az államháztartási szervezet állományában lévı személy közremőködik a leltározások elvégzésében, a selejtezésre javaslatot készít.

10.5. A leltározási és selejtezési feladatok elıkészítése és végrehajtása a KÖHI leltározási és selejtezési szabályzata alapján történik. A leltározási és selejtezési feladatok végrehajtása a KÖHI feladata.

## **11. Beszámolás**

A KÖHI készíti el a saját, valamint

- az államháztartási szervezet MÁK felé benyújtandó havi, valamint negyedéves adatszolgáltatását,
- az államháztartási szervezet éves költségvetési beszámolóját.

A KÖHI készíti el, állítja össze az államháztartási szervezetek részére a zárszámadási rendelet/határozat tervezetét.

A beszámoló szöveges indokolásához a szakmai feladatok teljesítéséről az államháztartási szervezet írásos anyagot készít. Az államháztartási szervezet a feladat ellátásához, valamint a beszámoló elkészítéséhez szükséges adatokat a jogszabályban, valamint az irányító szerv által meghatározott időpontban és formában a KÖHI rendelkezésére bocsájta.

## **12. Adóbevallás**

Az állami adóhatóság felé teljesítendı adóbevallások, adatszolgáltatások teljesítése a KÖHI feladata.

**13.** A megállapodásban foglaltakat a felek tudomásul veszik és kötelezik magukat arra, hogy leírtak szerint járnak el.

**14.** Ez az együttmőködési megállapodás 2015. szeptember 1-tıl lép hatályba.

Mezőkövesd, 2015. augusztus 31.

.....  
Dr. Jakab Orsolya  
Jegyző  
Közös Önkormányzati Hivatal

.....  
Guczi István  
Polgármester  
Szomolya Község Önkormányzata